

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W DARZLUBIU**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1798, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2468, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1309, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 428).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz.U. z 2026 r. poz. 378).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 50, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Darzłubiu organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspiera rodziców uczniów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
6. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia oraz stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku społecznym.
7. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nie wymaga posiadania przez niego opinii ani orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

III. PODSTAWY OBJĘCIA UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

§ 2

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana także w sytuacji, gdy potrzeba wsparcia ucznia zostanie rozpoznana w toku bieżącej pracy nauczycieli i specjalistów, niezależnie od posiadania przez ucznia opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

IV. ROZPOZNAWANIE FUNKCJONOWANIA UCZNIA

§ 3

1. W szkole prowadzi się systematyczne rozpoznawanie funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych, mocnych stron, trudności oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.
2. Od 1 września 2026 r. w rozpoznawaniu funkcjonowania ucznia szkoła uwzględnia w szczególności jego aktywność i uczestnictwo w życiu szkoły, występujące trudności, mocne strony i uzdolnienia oraz wpływ barier i czynników wspierających występujących w środowisku nauczania i wychowania.
3. Rozpoznawanie funkcjonowania ucznia nie stanowi oceniania osiągnięć edukacyjnych i nie zastępuje oceniania wewnątrzszkolnego ani diagnozy prowadzonej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Rozpoznawanie funkcjonowania ucznia może obejmować w szczególności:
 - a) mocne strony, zasoby, zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje ucznia;
 - b) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - c) możliwości psychofizyczne ucznia;
 - d) sposób funkcjonowania poznawczego, w tym koncentrację uwagi, pamięć, tempo pracy, rozumienie poleceń i sposoby uczenia się;
 - e) funkcjonowanie emocjonalne;
 - f) funkcjonowanie społeczne i relacje z rówieśnikami oraz osobami dorosłymi;
 - g) funkcjonowanie komunikacyjne;

- h) poziom samodzielności, aktywności, motywacji i zaangażowania;
- i) trudności występujące w procesie uczenia się i codziennym funkcjonowaniu w szkole;
- j) bariery i ograniczenia utrudniające uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- k) czynniki środowiskowe wspierające funkcjonowanie ucznia;
- l) skuteczność dotychczas zastosowanych metod, dostosowań i form wsparcia.

5. Informacje dotyczące funkcjonowania ucznia są gromadzone i analizowane na podstawie w szczególności:

- a) systematycznej obserwacji ucznia w różnych sytuacjach szkolnych;
- b) analizy jego funkcjonowania podczas zajęć edukacyjnych i specjalistycznych;
- c) analizy wytworów i aktywności ucznia;
- d) rozmów z uczniem;
- e) informacji przekazywanych przez rodziców;
- f) wymiany informacji pomiędzy nauczycielami i specjalistami;
- g) analizy dokumentacji ucznia;
- h) analizy skuteczności dotychczas podejmowanych działań.

6. Rozpoznawanie funkcjonowania ucznia prowadzą nauczyciele, wychowawca klasy i specjaliści, każdy w zakresie wynikającym z prowadzonych zajęć, obserwacji i realizowanych zadań.

7. Wnioski wynikające z rozpoznawania funkcjonowania ucznia wykorzystuje się do planowania działań dydaktycznych, wychowawczych i specjalistycznych oraz organizowania i modyfikowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

V. WSZCZĘCIE I ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia;
- c) dyrektora szkoły;
- d) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- f) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- g) asystenta edukacji romskiej;
- h) pomocy nauczyciela;
- i) pracownika socjalnego;

- j) asystenta rodziny;
- k) kuratora sądowego;
- l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie udziela on uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nimi planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.
4. Jeżeli potrzeby ucznia wymagają objęcia go pomocą w formach wymagających organizacji dodatkowych zajęć, wychowawca przekazuje dyrektorowi informacje niezbędne do ustalenia odpowiednich form pomocy.
5. Dyrektor ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, z zastrzeżeniem, że w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy, w tym ustalanie form pomocy oraz - w zakresie określonym w przepisach - okresu ich udzielania i wymiaru godzin, należy do zespołu, o którym mowa w odrębnych przepisach.
6. Przy ustalaniu form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się rozpoznane potrzeby ucznia, jego możliwości psychofizyczne oraz możliwości organizacyjne szkoły.
7. O ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin rodzice ucznia są informowani w sposób przyjęty w szkole.
8. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nie wymaga odrębnej zgody rodzica na każdą ustaloną formę pomocy. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne.

VI. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 5

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w szczególności w formie:
 - a) klas terapeutycznych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- h) porad i konsultacji;
- i) warsztatów.

3. Liczba uczestników poszczególnych zajęć nie może przekraczać liczby określonej w obowiązujących przepisach, w szczególności:

- a) zajęcia rozwijające uzdolnienia - 8 uczniów;
- b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - 8 uczniów;
- c) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - 5 uczniów;
- d) zajęcia logopedyczne - 4 uczniów;
- e) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - 10 uczniów, z możliwością zwiększenia liczby uczestników, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami uczniów;
- f) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - 10 uczniów.

4. Zajęcia rewalidacyjne nie stanowią formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Są organizowane dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

VII. ZADANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW I SPECJALISTÓW

§ 6

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji i potencjału ucznia;
- e) dostosowywanie sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- f) współpraca z rodzicami, nauczycielami, specjalistami oraz - w zależności od potrzeb - poradniami i innymi podmiotami działającymi na rzecz ucznia;
- g) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
- h) ocenianie efektywności udzielanej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań.

2. Pedagog specjalny realizuje zadania określone w obowiązujących przepisach, w szczególności współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami w zakresie rozpoznawania potrzeb uczniów, barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie oraz planowania i realizacji odpowiedniego wsparcia.
3. Dyrektor może powierzyć określone zadania związane z planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej wyznaczonej osobie, zgodnie z organizacją pracy szkoły i obowiązującymi przepisami.
4. Wychowawca klasy, we współpracy z nauczycielami i specjalistami, koordynuje działania związane z rozpoznawaniem potrzeb ucznia, przekazywaniem informacji o ustalonych formach pomocy oraz monitorowaniem udzielanego wsparcia, z uwzględnieniem zadań zespołu w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

VIII. OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 7

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają jej efektywność i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
2. Ocena efektywności pomocy obejmuje w szczególności analizę:
 - a) postępów ucznia;
 - b) zmian w jego funkcjonowaniu;
 - c) skuteczności zastosowanych metod i form pracy;
 - d) skuteczności zastosowanych dostosowań;
 - e) stopnia osiągnięcia założonych celów wsparcia;
 - f) aktualnych potrzeb ucznia.
3. Wnioski z oceny efektywności wykorzystuje się do kontynuowania, modyfikowania lub zakończenia określonych działań oraz do planowania dalszej pomocy.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ocena efektywności działań jest uwzględniana w pracach zespołu oraz przy dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikowaniu IPET.

IX. OPINIA O FUNKCJONOWANIU UCZNIA DLA PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 8

1. W celu uzyskania charakterystyki funkcjonowania ucznia w szkole przewodniczący zespołu orzekającego działającego w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może zwrócić się do dyrektora szkoły o przekazanie opinii o funkcjonowaniu ucznia. O wydanie opinii może również zwrócić się wnioskodawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor organizuje przygotowanie opinii o funkcjonowaniu ucznia i przekazuje nauczycielom oraz specjalistom informacje niezbędne do jej przygotowania.
3. Opinię o funkcjonowaniu ucznia wydaje się w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o jej wydanie.
4. Opinia uwzględnia wyniki obserwacji funkcjonowania ucznia oraz działań diagnostycznych prowadzonych w szkole i zawiera w szczególności:
 - a) datę wydania opinii;
 - b) imię i nazwisko ucznia;
 - c) informacje o funkcjonowaniu ucznia w szkole, w tym o jego trudnościach, mocnych stronach i uzdolnieniach;
 - d) w przypadku ucznia objętego kształceniem specjalnym - aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
 - e) informacje o działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
 - f) informacje o formach i zakresie udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz efektach działań i udzielonej pomocy;
 - g) wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem mające na celu poprawę jego funkcjonowania.
5. Informacja o funkcjonowaniu ucznia powinna, adekwatnie do jego wieku i poziomu rozwoju psychofizycznego, uwzględniać w szczególności jego aktywność i uczestnictwo w obszarach określonych w Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF), w szczególności:
 - a) uczenie się i stosowanie wiedzy;
 - b) ogólne zadania i obowiązki;
 - c) porozumiewanie się;
 - d) motorykę i poruszanie się;
 - e) dbanie o siebie, samoobsługę i samodzielność;
 - f) życie domowe - w zakresie, w jakim informacje te są istotne dla oceny funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym;

g) wzajemne kontakty i związki międzyludzkie;

h) życie w społeczności szkolnej i lokalnej.

6. Opinia uwzględnia również zakres i rodzaj trudności ucznia w realizacji programu nauczania realizowanego w oddziale, do którego uczeń uczęszcza.
7. Przy przygotowywaniu opinii nauczyciele i specjaliści uwzględniają wpływ barier i ułatwień występujących w środowisku nauczania i wychowania na aktywność i uczestnictwo ucznia.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przy przygotowywaniu opinii uwzględnia się aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
9. Dyrektor przekazuje opinię zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prośbą przewodniczącego zespołu orzekającego lub wnioskodawcy.
10. Kopię opinii przekazuje się rodzicom ucznia albo pełnoletniemu uczniowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Przy przygotowywaniu opinii szkoła posługuje się informacjami wynikającymi z obserwacji, działań diagnostycznych, dokumentacji prowadzonej w szkole oraz informacji przekazywanych przez rodziców i ucznia, w zakresie niezbędnym do sporządzenia opinii.

X. UCZEŃ POSIADAJĄCY OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 9

1. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele i specjaliści uwzględniają zawarte w niej zalecenia podczas planowania pomocy oraz bieżącej pracy z uczniem, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i możliwości ucznia.
2. Po otrzymaniu opinii poradni wychowawca klasy, we współpracy ze specjalistami, przekazuje nauczycielom uczącym ucznia informacje niezbędne do właściwego organizowania pracy, w szczególności dotyczące rozpoznanych potrzeb, zalecanych metod, form pracy i dostosowań.
3. Informacje dotyczące opinii są udostępniane nauczycielom i specjalistom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
4. Nauczyciele i specjaliści monitorują funkcjonowanie ucznia oraz skuteczność stosowanych zaleceń i dostosowań.
5. Jeżeli potrzeby ucznia wymagają organizacji dodatkowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor ustala odpowiednie formy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. UCZEŃ POSIADAJĄCY ORZECZENIE O POTRZEBIE INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA LUB KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 10

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania organizacja indywidualnego nauczania odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przy organizowaniu pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualne potrzeby i możliwości ucznia.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania jest organizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem jego sytuacji zdrowotnej i edukacyjnej.

§ 11

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, którego zadania określają odrębne przepisy.
2. Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia - WOPFU.
3. Na podstawie WOPFU oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny - IPET.
4. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
5. IPET opracowuje się:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego;
 - b) w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - w przypadku gdy orzeczenie zostało złożone po rozpoczęciu roku szkolnego albo uczeń rozpoczyna naukę w trakcie roku szkolnego.
6. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy i realizowanego programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji.
7. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET i dokonywaniu WOPFU.
8. Rodzice otrzymują kopię WOPFU oraz IPET.

XII. ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

§ 12

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia może być organizowana dla ucznia, który może uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie może realizować wszystkich zajęć wspólnie z oddziałem szkolnym.
2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla ucznia objętego kształceniem specjalnym ani ucznia objętego indywidualnym nauczaniem.
4. Okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia nie może być dłuższy niż rok szkolny.
5. Szczegółowe zasady organizowania zindywidualizowanej ścieżki kształcenia określają obowiązujące przepisy.

XIII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI, PORADNIAMI I INNYMI PODMIOTAMI

§ 13

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami ucznia.
2. Szkoła współpracuje, w zależności od potrzeb, z:
 - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - c) innymi szkołami i placówkami;
 - d) organizacjami pozarządowymi;
 - e) innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Rodzice są informowani o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ustalonych formach, okresie i wymiarze udzielanej pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rodzice mogą przekazywać szkole informacje istotne dla rozpoznawania potrzeb ucznia, jego funkcjonowania oraz planowania i realizacji działań wspierających.
5. Wnioski składane do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej składają osoby uprawnione, zgodnie z przepisami regulującymi działalność poradni.
6. Szkoła przekazuje poradni informacje o funkcjonowaniu ucznia w zakresie i formie określonych obowiązującymi przepisami.

XIV. DOKUMENTOWANIE I OCHRONA DANYCH

§ 14

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzą dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja dotycząca ucznia, w tym dokumentacja związana z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, opiniami, orzeczeniami, WOPFU i IPET, jest dostępna wyłącznie osobom uprawnionym, w zakresie niezbędnym do realizacji ich obowiązków.
3. Informacje dotyczące ucznia są przekazywane nauczycielom, specjalistom i innym uprawnionym osobom wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji procesu kształcenia, wychowania, opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dokumentacja oraz informacje dotyczące ucznia są przechowywane i udostępniane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych oraz poufność informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Osoby uczestniczące w rozpoznawaniu potrzeb ucznia, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu dokumentacji są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

XV. MONITOROWANIE I DOSKONALENIE ORGANIZACJI POMOCY

§ 15

1. Szkoła monitoruje organizację i skuteczność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Analiza organizacji pomocy może obejmować w szczególności:
 - a) rozpoznane potrzeby uczniów;
 - b) zakres i formy udzielanej pomocy;
 - c) frekwencję uczniów na zajęciach;
 - d) efektywność podejmowanych działań;
 - e) współpracę nauczycieli i specjalistów;
 - f) współpracę z rodzicami;
 - g) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami;
 - h) wnioski wynikające z obserwacji funkcjonowania uczniów.
3. Wnioski z monitorowania wykorzystuje się do doskonalenia organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowania dalszych działań wspierających uczniów.
4. Procedura podlega analizie i aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w szkole.

XVI. PROCEDURA WEWNĘTRZNA POSTĘPOWANIA

§ 16

1. Rozpoznanie potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może nastąpić w szczególności w wyniku:

- a) bieżącej obserwacji ucznia;
- b) analizy jego funkcjonowania i osiągnięć edukacyjnych;
- c) informacji przekazanych przez ucznia lub rodziców;
- d) informacji przekazanych przez nauczycieli i specjalistów;
- e) analizy opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- f) innych informacji istotnych dla rozpoznania potrzeb ucznia.

2. Nauczyciel lub specjalista, który rozpozna potrzebę wsparcia, niezwłocznie udziela uczniowi pomocy w ramach bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę klasy.

3. Wychowawca, we współpracy z nauczycielami i specjalistami, analizuje rozpoznane potrzeby ucznia i ustala dalszy sposób postępowania.

4. Jeżeli potrzeby ucznia mogą zostać zaspokojone w ramach bieżącej pracy, nauczyciele i specjaliści realizują odpowiednie działania i monitorują ich skuteczność.

5. Jeżeli potrzeby ucznia wymagają organizacji dodatkowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca przekazuje dyrektorowi informacje niezbędne do ich ustalenia, z uwzględnieniem przepisów dotyczących uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Dyrektor ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiednie formy pomocy, a w zakresie określonym przepisami także okres ich udzielania i wymiar godzin, ustala zespół, o którym mowa w odrębnych przepisach.

8. Rodzice ucznia są informowani o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sposób przyjęty w szkole.

9. Nauczyciele i specjaliści realizują ustalone działania, monitorują funkcjonowanie ucznia oraz oceniają efektywność udzielanej pomocy.

10. W przypadku utrzymywania się trudności lub braku oczekiwanych efektów udzielanej pomocy dokonuje się ponownej analizy potrzeb ucznia i modyfikuje działania odpowiednio do rozpoznanej sytuacji.

11. Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia, szkoła współpracuje z publiczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi właściwymi podmiotami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Procedura podlega okresowej analizie i jest aktualizowana w przypadku zmiany przepisów prawa lub organizacji pracy szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy prawa oświatowego dotyczące organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszej procedury traci moc dotychczasowa Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązująca w Szkole Podstawowej w Darzłubiu.

Data:01-09/2026 r....

Podpis Dyrektora Szkoły: ./-/ Sławomir Stromski.