

**Regulamin rekrutacji dzieci
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn.zm.).

Uchwały Rady Gminy Puck nr XXXII/24/2017 z dnia 02 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Uchwała Rady Gminy Puck nr XL/129/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do gminnych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Puck na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

Zarządzenie Wójta Gminy Puck nr 34/26 z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck.

Statut Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu

**§ 1
SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny wniosek rodzica złożony u Dyrektora – **załącznik nr 1**.

**§ 2
ZASADY PRZYJĘĆ**

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są dzieci, które:
 - a) w roku 2026 ukończyły 6 lat, **zamieszkałe na terenie Gminy Puck**.
 - b) w roku 2026 ukończyły 5 lat, **zamieszkałe na terenie Gminy Puck**, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dziecko, które w roku szkolnym 2026/2027 nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego - na podstawie decyzji PPP o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego – załącznik nr 6
3. Dzieci z rocznika 2020 podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałe poza Gminą Puck zapisują się do oddziału przedszkolnego lub przedszkola na terenie swojego miejsca zamieszkania, tj. gmina, miasto - a do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu mogą być przyjęte wyłącznie w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji, tj. po 28 sierpnia 2026 roku.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 9 roku życia.

5. Dzieci przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
7. W przypadku dzieci, które w roku szkolnym 2025/2026 uczęszczają do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Darzłubiu przyjęte jako dzieci 5-letnie, nie podlegają One postępowaniu rekrutacyjnemu. Rodzice składają do dnia 27 lutego 2026 r. deklarację kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. – załącznik nr 7 i załącznik nr 3.
8. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 6, do oddziału przedszkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
9. Zapewnienie warunków do realizacji prawa, o którym mowa w ust.8, jest zadaniem własnym gminy.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
2. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, Komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 1 i 4 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka;
 - b) niepełnosprawność dziecka;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - g) objęcie dziecka pieczą zastępczą.kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 1 punkcie za każde z nich.
5. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, ustalonymi przez Radę Gminy Puck.
6. Na rok szkolny 2026/2027 **w drugim etapie postępowania** obowiązują następujące kryteria przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz ich wartość punktową ustalone przez Radę Gminy Puck:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata, wskazali miejscowość z terenu Gminy Puck jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok poprzedzający rok naboru do oddziału przedszkolnego.	20
2.	Jeden z rodziców/ prawnych opiekunów wskazał miejscowość z terenu Gminy Puck jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego poprzedzający rok naboru do przedszkola.	15
3.	Kandydat, którego obydwójce rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata: pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym.	15
4.	Jedno z rodziców kandydata pracuje lub prowadzi gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczy się w trybie stacjonarnym.	10
5.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę oddział przedszkolny.	6
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		66

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie w/w kryteriów są odpowiednio:

- a) Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z poświadczeniem odbioru (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania.
 - b) Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub urzędu, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - c) Oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do oddziału przedszkolnego lub szkoły.
7. O przyjęciu do oddziału przedszkolnego decyduje liczba uzyskanych punktów.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o przyjęciu do oddziału przedszkolnego decyduje wcześniejsza data urodzenia dziecka, a w dalszej kolejności termin złożenia wniosku.

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPENIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Dokumenty, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u Dyrektora potwierdzającymi kryteria, o których mowa w § 3ust.4 są odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu

niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.
 3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Wójta potwierdzenie tych okoliczności.
 4. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje.

§ 5

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Dokumentacja, którą należy dostarczyć do szkoły - na drukach zamieszczonych na szkolnej stronie internetowej lub dostępnych w sekretariacie szkoły:

1. W terminie od 20 lutego 2026 r. do 27 lutego 2026r.

- a) deklaracja o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym – załącznik nr 7 oraz załącznik nr 3;
- ☐ rodzice dzieci, które będą w roku szkolnym 2026/2027 kontynuować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Darzlubiu na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną składają wraz z załącznikiem nr 6 decyzję PPP o odroczeniu obowiązku szkolnego oraz załącznik nr 3 o uczęszczaniu dziecka na lekcję religii;

2. W terminie od 2 marca 2026 r. do 27 marca 2026 r.

- a) wniosek do dyrektora szkoły o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzlubiu – załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły – załącznik nr 2.
- c) Oświadczenie rodziców w sprawie uczęszczania przez dziecko w roku szkolnym 2026/2027 na lekcje religii – załącznik nr 3.
- d) Oświadczenie o wielodzietności, samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci – załącznik nr 5.
- e) Zgoda RODO na przetwarzanie wizerunku dziecka – załącznik nr 8

3. W terminie od 13 kwietnia 2026 r. do 20 kwietnia 2026 r.

- a) Potwierdzenie woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 – załącznik nr 4

Terminarz przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku.	20 – 27 lutego 2026 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02 – 27 marca 2026r.	03-11 sierpnia 2026r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).	Do 8 kwietnia 2026r.	do 17 sierpnia 2026r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	13 kwietnia 2026r.	20 sierpnia 2026 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 20 kwietnia 2026r.	do 24 sierpnia 2026r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24 kwietnia 2026 r.	28 sierpnia 2026 r.
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych.	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu.	Do 7 dniu od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

§ 6

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Darzlubiu.
2. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej- przeprowadzając wstępną kwalifikację.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające na dotychczasowych zasadach /terminarz postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego/.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dzieci do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
6. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
8. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego.
9. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Darzlubiu mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej w Darzlubiu lub innego oddziału przedszkolnego lub przedszkola na terenie Gminy Puck, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Puck nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym oddziale przedszkolnym lub przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Puck przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
10. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Darzlubiu, któremu ta szkoła ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Darzlubiu, informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego Wójta Gminy Puck. W tym przypadku Wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inny oddział przedszkolny lub inne publiczne przedszkole albo inną publiczną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.
11. Dyrektor Szkoły w Darzlubiu, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego.

§7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci **zakwalifikowanych** do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci **przyjętych** do oddziału przedszkolnego.
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 16 lutego 2026 roku.