

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
 Szkoły Podstawowej
 im. Maksymiliana Wilandta
 84 - 100 Darzłubie
 ul. Pucka 74**

**Wniosek o przyjęcie kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy
 pierwszej Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu
 na rok szkolny 2024/2025**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matka		
		Ojciec		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Matka	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
		Ojciec	Numer domu/ numer mieszkania	
			Kod pocztowy	
			Miejscowość	
		Ulica		

			Numer domu/ numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata		Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu/ numer mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata / o ile je posiadają/.	Matka	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Poświadczam zgodność danych na podstawie aktu urodzenia

.....

.....

(podpis pracownika)

Administratorem danych osobowych Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu.; ul. Pucka 74, 84-100 Darzłubie; sekretariat@darzlubie.eu; (58) 673 82 92

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: sp_darzlubie_iod@darzlubie.eu

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań szkoły /przedszkola.

Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podanie danych jest dobrowolne w zakresie kryteriów naboru, przy czym niepodanie danych będzie skutkowało utratą uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji (punkty nie zostaną naliczone).

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie w JRWA w zależności od klasyfikacji maksymalnie przez 50 lat od dnia zakończenia nauki (arkusze ocen), przez okres 5 lat (dzienniki lekcyjne), dane kandydatów nieprzyjętych do szkoły / oddziału przedszkolnego przez okres roku od zakończenia naboru.

Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

Oświadczenia wnioskodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

data

.....

czytelny podpis rodzica kandydata

W załączeniu:

1. Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej, o których mowa w § 1 pkt. 3 i 4 Uchwały Rady Gminy Puck /Załącznik Nr 1/.
2. Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej, o których mowa w § 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Puck /Załącznik Nr 2/.
3. Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej, o których mowa w § 1 pkt 2 Uchwały Rady Gminy Puck /Załącznik Nr 3/.
4. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który od 01.09.2024 r. będzie uczęszczał na lekcje religii, zorganizowanej w szkole /Załącznik Nr 4/.
5. Zgoda na przetwarzanie wizerunku ucznia /Załącznik Nr 6/.
6. Zaświadczenie o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego /jeśli obowiązek ten był spełniany poza oddziałem przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Darzłubiu /.
7. Inna dokumentacja /należy wpisać wszystkie dodatkowo załączone dokumenty/

.....

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/24/17 Rady Gminy
Puck z dnia 02 marca 2017 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego kandydata)

.....
(miejsce zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(miejsce zamieszkania kandydata)

**Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie kryteriów
rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu**

W związku z ubieganiem się o przyjęcie na rok szkolny 2024/2025 mojego
dziecka.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
miejsce urodzenia kandydata)

(data i

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu
oświadczam, że:

1. Moje miejsce pracy znajduje się w obwodzie szkoły:

TAK	NIE
-----	-----

2. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni, którzy będą mnie wspierać w zapewnieniu
należytej opieki:

TAK	NIE
-----	-----

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Uwaga: dokonując wyboru, należy zakreślić właściwą odpowiedź, wstawiając znak X

Załącznik Nr 2

.....

/pieczętka szkoły/

Zaświadczenie
potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej,
o których mowa w § 1 pkt 1 Uchwały Nr XXXII/24/17 Rady Gminy Puck
z dnia 02 marca 2017 r.

1. Zaświadcza się, że rodzeństwo kandydata do kl. I SP

/imię i nazwisko dziecka/

uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta
w Darzłubiu, 84-100 Darzłubie, ul. Pucka 74:

Imię i nazwisko rodzeństwa dziecka uczęszczającego do szkoły	Klasa

.....

Miejscowość, data

.....

podpis rodzica/ opiekuna

Załącznik Nr 3

.....

/pieczętka szkoły/

Zaświadczenie

**potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej,
o których mowa w § 1 pkt 2 Uchwały Nr XXXII/24/17 Rady Gminy Puck
z dnia 02 marca 2017r.**

1. Zaświadcza się, że kandydat do kl. I SP

.....

/imię i nazwisko dziecka/

urodzonyw

/data urodzenia/

/miejsce urodzenia/

w roku szkolnym 2023/2024 realizował obowiązek rocznego przygotowania
przedszkolnego/realizował wychowanie przedszkolne */właściwe podkreślić/* w oddziale
przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu, 84-100
Darzłubie, ul. Pucka 74

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Oświadczenie
w sprawie uczęszczania dziecka na lekcje religii, etyki

Oświadczam, co następuje:

1. Wyrażam wolę/ nie wyrażam woli* aby moja córka/mój syn

.....

/imię i nazwisko ucznia/

uczęszczała/ł na lekcje religii zorganizowane w Szkole Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu od dnia 01.09.2024 r.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis rodzica kandydata

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA

OŚWIADCZENIE	
<p>Ja, niżej podpisany:</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć i filmów mojego dziecka na szkolnej stronie FACEBOOK.</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć i filmów mojego dziecka na szkolnej stronie internetowej.</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na szkolnych tablicach ogłoszeń.</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na plakatach szkolnych.</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na szkolnych ulotkach i broszurach.</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka na szkolnej tablicy absolwentów.</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody na przetwarzanie i publikowanie zdjęć mojego dziecka w kronice szkolnej.</p> <p>Zgoda dotyczy zdjęć i filmów, na których zarejestrowany jest wizerunek mniej niż 4 osób (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgody nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, publiczna impreza, itp.).</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko dziecka)</p> <p>przez Szkołę Podstawową im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu</p>	
Administratorem danych osobowych jest	Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu, 84 – 100 Darzłubie, ul. Pucka 74, email: sekretariat@darzlubie.eu
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	sp_darzlubie_iodo@darzlubie.eu
Celem przetwarzania jest	Promocja szkoły/przedszkola.
Podstawą przetwarzania jest	Zgoda osoby, której dane dotyczą
Odbiorcami danych osobowych są	Wszyscy, ponieważ wizerunek będzie podany do publicznej wiadomości
Wizerunek upubliczniony może być przekazywany do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.	
Dane osobowe będą przechowywane do dnia wycofania się ze zgody.	
Ze zgody można wycofać się w każdej chwili. Wycofanie się ze zgody należy złożyć pisemnie do administratora. Wycofanie się ze zgody wiąże się z brakiem możliwości przetwarzania wizerunku mojego dziecka przez administratora od dnia złożenia wycofania, usunięciem wizerunku z materiałów wewnętrznych, FACEBOOK, strony internetowej, tablic ogłoszeń, tablicy absolwentów. Nie będzie możliwe zebrać plakatów oraz ulotek, które zostały upublicznione.	
Mam prawo do: ochrony danych osobowych; wyrażenia i cofnięcia zgody; informacji; dostępu do danych; sprostowania danych; bycia zapomnianym; ograniczenia przetwarzania; powiadomienia o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych; niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych; kontaktu z IOD; odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz wniesienia skargi do PUODO.	
Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.	
Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.	

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Administrator po ustaniu celu przetwarzania planuje dalsze przetwarzanie danych tylko w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.

Imię opiekuna prawnego	Nazwisko opiekuna prawnego	Data	Podpis opiekuna prawnego