

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn.zm.).

Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 r poz. 1737)

UCHWAŁA NR XL/129/21 RADY GMINY PUCK z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do gminnych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Puck na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY PUCK nr 35/24 z dnia 17 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck

Statut Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu

§ 1 SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** na pisemny wniosek rodzica złożony u Dyrektora – **załącznik nr 1**.

§ 2 ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są dzieci, które:
 - A) w tym roku kalendarzowym ukończyły 6 lat, **zamieszkałe na terenie Gminy Puck**.
 - B) w tym roku kalendarzowym ukończyły 5 lat, **zamieszkałe na terenie Gminy Puck** o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dziecko, które w roku szkolnym 2024/2025 nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego na podstawie decyzji PPP o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci z rocznika 2018 podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałe poza Gminą Puck zapisują się do oddziału przedszkolnego lub przedszkola na terenie swojego miejsca zamieszkania, tj. gmina, miasto - a do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu mogą być przyjęte wyłącznie w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji tj. po 29.04.2024 r.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 9 roku życia.

5. Dzieci przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
7. Jeżeli przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, o którym mowa w pkt.6 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Zapewnienie warunków do realizacji prawa, o którym mowa w pkt.7 jest zadaniem własnym gminy.

§ 3 POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
2. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 1 i 4 niniejszego regulaminu w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria tj.:
 - wielodzietność rodziny dziecka;
 - niepełnosprawność dziecka;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
 kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 1 punkcie za każde z nich.
4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi ustalonymi przez Radę Gminy Puck.
5. Na rok szkolny 2024/2025 w drugim etapie postępowania obowiązują następujące kryteria przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz ich wartość punktową:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata, wskazali miejscowość z terenu Gminy Puck jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok poprzedzający rok naboru do przedszkola.	20
2.	Jeden z rodziców/ prawnych opiekunów wskazał miejscowość z terenu Gminy Puck jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego poprzedzający rok naboru do przedszkola.	15

3.	Kandydat, którego obydwój rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata: pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym.	15
4.	Jedno z rodziców kandydata pracuje lub prowadzi gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczy się w trybie stacjonarnym.	10
5.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkola.	6
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		66

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPENIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Dokumenty jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u Dyrektora potwierdzającymi kryteria, o których mowa w § 3 pkt.3 są odpowiednio:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka;
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica.
3. Dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora potwierdzającymi kryteria dodatkowe (jeśli dotyczą), o których mowa § 3 pkt. 5 niniejszego regulaminu są odpowiednie oświadczenia.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta potwierdzenie tych okoliczności.
5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje.
6. Dokumentacja, którą należy dostarczyć do szkoły na drukach zamieszczonych na szkolnej stronie internetowej lub dostępnych w sekretariacie szkoły:

a. w terminie od 01 lutego 2024 r. do 05 lutego 2024 r.:

- **deklaracja** o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym- **załącznik nr 7**;
- b. **w terminie od 06 lutego 2024 r. do 04 marca 2024 r.:**
- wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu - **załącznik nr 1**
 - oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły – **załącznik nr 2**
 - oświadczenie rodziców dziecka, które od 01.09.2023 r. będzie uczęszczało na lekcje religii zorganizowane w szkole -**załącznik nr 3**
 - potwierdzenie woli przyjęcia kandydata- **załącznik nr 4**
 - oświadczenie o wielodzietności, samotnym wychowywaniu dzieci -**załącznik nr 5**
7. Rodzice dzieci, które będą w roku szkolnym 2024/2025 kontynuować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu, na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, składają w sekretariacie szkoły w terminie od 01.02.2024 r. do 04.03.2024 r. /lub w innym terminie - po uzyskaniu opinii PPP i decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego/ następujące dokumenty:
- decyzja PPP o odroczeniu,
 - deklaracja o kontynuowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego- **załącznik nr 6**;
 - oświadczenie - nauka religii - oddział przedszkolny 2024/2025– **załącznik nr 3**;
8. Kandydaci, o których mowa w pkt.6 a i pkt.7 nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu i na wniosek rodziców - na podstawie **deklaracji** - są przyjmowani do oddziału przedszkolnego.

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym danej szkoły.
2. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych oddziałów przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa się kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej- przeprowadzając wstępną kwalifikację.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.

7. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w §3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
9. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego.

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu w tym składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	1 – 5 lutego 2024 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	6 lutego – 4 marca 2024 r.	3 – 8 kwietnia 2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).	Do 11 marca 2024 r.	Do 12 kwietnia 2024 r.

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	15 marca 2024 r.	15 kwietnia 2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Do 22 marca 2024 r.	Do 22 kwietnia 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25 marca 2024 r.	29 kwietnia 2024 r.
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych.	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu.	Do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Darzłubiu mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu lub innego oddziału przedszkolnego, przedszkola na terenie Gminy Puck, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Puck nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym oddziale przedszkolnym lub przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Puck przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Darzłubiu, któremu ta szkoła ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Darzłubiu informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego Wójta Gminy Puck. W tym przypadku Wójt jest obowiązany

pisemnie wskazać rodzicom inny oddział przedszkolny lub inne publiczne przedszkole albo inną publiczną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.

4. Dyrektor Szkoły w Darzłubiu, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci **zakwalifikowanych** do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci **przyjętych** do oddziału przedszkolnego.
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 lutego 2023 roku.**

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
mgr Sławomir Stromski