

**UCHWAŁA NR XXIII/54/20
RADY GMINY PUCK**

z dnia 9 lipca 2020 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Puck

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, poz. 1818 i poz. 2197; Dz. U. z 2018 r. poz. 2245), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

**Rada Gminy Puck
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Puck, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXX/29/05 Rady Gminy Puck z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3.

Na podstawie art.28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/649 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poszczególne szkoły przetwarzają w imieniu Wójta, dane finansowe z wniosków do czasu ich złożenia.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 5.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu 1 września 2020 r.

**Przewodniczący Rady Gminy:
*Adam Styn***

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PUCK

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.);
- 4) szkole/ośrodku/kolegium – należy przez to rozumieć instytucje, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 5) rodzinie – oznacza to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej;
- 6) uczniu/słuchaczu/wychowanku – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 7) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Puck.

2. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej są:

1) uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

II. Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej dla uczniów

§ 4. 1. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

Podstawowym warunkiem przyznania pomocy materialnej jest wysokość dochodu na osobę w rodzinie. Jego miesięczna wysokość nie może być większa, niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.).

2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz.111).

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z otrzymywanym stypendium o charakterze socjalnym nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

6. Stypendium szkolne dla ucznia jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 5. 1. Sposób ustalenia wysokości zasiłku szkolnego.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego oraz jednorazową wysokość zasiłku szkolnego określa Wójt Gminy Puck w drodze zarządzenia.

III. Formy przyznawania stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą – w szczególności zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, zajęcia informatyczne, techniczne, przedmiotowe, artystyczne, sportowe lub turystyczno - krajoznawcze organizowane m.in. przez szkoły i placówki oświatowe, wycieczki szkolne, szkoły i ogniska muzyczne, dodatkowa nauka języków obcych, basen;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy edukacyjnych, multimedialnych programów edukacyjnych, niezbędnych pomocy naukowych, stroju i obuwia gimnastycznego (sportowego), przyborów szkolnych, tornistrów, sprzętu muzycznego, krzesła do biurka, biurka, lampki na biurko;
- 3) uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu do szkoły, kosztów zakwaterowania i wyżywienia, czesnego za naukę w szkole;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

IV. Formy przyznawania zasiłku szkolnego

§ 7.1. Do otrzymania zasiłku szkolnego uprawnione są osoby wymienione w § 3 ust. 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego, są w szczególności:

- 1) pożar, powódź lub inna klęska żywiołowa;
- 2) kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia lub słuchacza mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego;
- 3) śmierć rodzica ucznia/słuchacza bądź nagła choroba w rodzinie ucznia/słuchacza.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lub w formie świadczenia pieniężnego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

V. Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej

§ 8.1. Z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej może wystąpić:

1) rodzic (opiekun prawny) albo pełnoletni uczeń; 2) dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów mogą być przyznawane z urzędu.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc materialną w formie świadczenia pieniężnego, wniosek winien posiadać opinię dyrektora szkoły o zasadności przyznania tej formy pomocy materialnej.

4. Podstawą określenia sytuacji materialnej ucznia są informacje o dochodach członków rodziny tj. osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących o których mowa w art. 6 ust. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustalonych na zasadach określonych w art. 90d ust. 7 i ust. 8 ustawy.

5. Wniosek nie zawierający wszystkich wymaganych danych może być uzupełniony w terminie 14 dni od otrzymania przez wnioskodawcę wezwania do uzupełnienia wniosku zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).

6. W przypadku nie dotrzymania terminu uzupełnienia, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać do dnia 15 września danego roku szkolnego do Wójta Gminy Puck za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck.

8. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w ciągu całego roku szkolnego, w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku do Wójta Gminy Puck za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck.

9. Wnioski słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych należy składać do dnia 15 października danego roku szkolnego do Wójta Gminy Puck za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck.

10. Wnioski uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego należy składać do 15 lutego danego roku szkolnego do Wójta Gminy Puck za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck.

§ 9.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Puck w drodze decyzji administracyjnej. 2. Od decyzji Wójta o przyznaniu pomocy materialnej lub odmowie przyznania pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

3. Stypendium szkolne, przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 oraz zasiłek szkolny, przyznany w formie pomocy rzeczowej realizowane będą w formie refundacji poniesionych kosztów i zaakceptowanych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne zgodnie z decyzją o przyznaniu świadczenia, a ich wypłata nastąpi na konto bankowe wnioskodawcy.

4. Stypendium szkolne, przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 oraz zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego będą wypłacane przelewem na konto bankowe wnioskodawcy.

§ 10.1. W celu zapewnienia obsługi merytorycznej i administracyjnej związanej z rozpatrywaniem wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym powołuje się Gminną Komisję Stypendialną.

2. Ustala się następujący skład Gminnej Komisji Stypendialnej:

- 1) Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck – przewodniczący;
- 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Gminie Puck – członek;
- 3) Starszy Specjalista ds. administracyjnych Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck – sekretarz komisji.

3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach koniecznych do rozpatrzenia wniosków złożonych o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

5. Do zadań Komisji należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego; pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej;
- 2) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach.

§ 11.1. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków na cele edukacyjne to wystawione na osobę uprawnioną do rozliczania i odbioru pomocy materialnej: imienne rachunki i faktury VAT opłacone gotówką lub przelewem, bilety imienne miesięczne, bilety nie imienne wraz z potwierdzeniem wydanym przez szkołę o frekwencji ucznia, imienne potwierdzenia wpłat, potwierdzenia przelewów bankowych lub przekazów pocztowych.

2. W ramach przyznanej pomocy materialnej istnieje możliwość rozliczenia wydatków poniesionych w związku z wyjazdem ucznia na zieloną szkołę, oraz wycieczkę szkolną w ramach programu nauczania. Wydatki mogą być rozliczone jednorazowo lub na podstawie wpłaconych zaliczek. Rozliczenie wpłaconych zaliczek oraz ostateczne rozliczenie wyjazdu odbywa się na podstawie pisemnego potwierdzenia wyjazdu ucznia przez dyrektora szkoły. W przypadku gdy uczeń nie zrealizuje zaplanowanego wyjazdu, pobierający stypendium szkolne zobowiązany jest dostarczyć inne rachunki potwierdzające wydatki edukacyjne lub zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego.

3. W przypadku przyznania stypendium uwzględnia się rachunki za okres przyznania świadczenia.

4. W przypadku, gdy data zakupu jest różna od daty wydania rachunku, do rozliczenia bierze się pod uwagę datę zakupu.

5. Stypendium przyznawane jest na rok szkolny i wypłacane za okresy: od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca.

6. Rozliczenie pomocy materialnej za okres wrzesień - grudzień powinno nastąpić do dnia 25 listopada, a wypłata za ten okres do dnia 15 grudnia.

7. Rozliczenie pomocy materialnej za okres styczeń – czerwiec powinno nastąpić do dnia 15 czerwca, a wypłata za ten okres do dnia 30 czerwca.

8. Przyznana pomoc materialna nie wypłacona i nie rozliczona z przyczyn leżących po stronie pobierającego stypendium szkolne lub zasiłek szkolny, po upływie terminów, o których mowa w § 10 ust.6 i ust.7, nie podlega realizacji.

9. Aby otrzymać wypłatę stypendium szkolnego przyznanego w formach, o których mowa w § 6 ust.1, pkt.1, pkt.2 i pkt. 3 należy rozliczyć w wyznaczonym terminie minimum miesięczną kwotę przyznanego świadczenia. W przypadku rozliczenia jedynie części miesięcznej kwoty stypendium, wypłaca się ją w ostatnim terminie wypłaty w danym okresie rozliczeniowym określonym w § 10 ust.6 i ust.7.

VI. Przepisy końcowe

§ 12. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium szkolnego, jeżeli przerwał naukę, został skreślony z listy uczniów lub ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego, o czym niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Puck.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO*
na rok szkolny

*proszę niewłaściwe skreślić

1. WNIOSKODAWCA (proszę zaznaczyć właściwe stawiając znak „X”)

<input type="checkbox"/> Rodzic/Opiekun Prawny	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	
Imię i nazwisko (wypełnia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)		
Miejsce zamieszkania (wypełnia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)	Miejscowość:	
	Ulica:	
	Nr domu:	Nr lokalu:
Numer telefonu (wypełnia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)		
Wypłata świadczenia (wypełnia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)	<input type="checkbox"/> na rachunek bankowy (proszę podać nr rachunku)	

2. UCZEŃ (proszę zaznaczyć właściwe stawiając znak „X”)

Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Miejsce zamieszkania	Miejscowość:	
	Ulica:	
	Nr domu:	Nr lokalu:
Imię i nazwisko matki		
Imię i nazwisko ojca		
Czy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak (proszę podać nazwę instytucji, która przyznała stypendium, miesięczną wysokość i okres, na który przyznano stypendium)

3. WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W NASTĘPUJĄCEJ FORMIE

(proszę zaznaczyć jedną lub kilka form)

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności refundacji zakupu podręczników	<input type="checkbox"/>
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych)	<input type="checkbox"/>
4. świadczenia pieniężnego UWAGA: W przypadku wnioskowania o tę formę należy uzasadnić (w odrębnym podaniu załączonym do wniosku) na jaki cel świadczenie pieniężne wnioskodawca chce przeznaczyć i uzasadnić dlaczego nie może być zrealizowane w formach 1-3	<input type="checkbox"/>

4. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

a) W rodzinie występuje (proszę zaznaczyć właściwe)

bezrobocie	<input type="checkbox"/>
ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>
alkoholizm lub narkomania	<input type="checkbox"/>
brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/>
niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>
wielodzietność	<input type="checkbox"/>
rodzina jest niepełna	<input type="checkbox"/>
wystąpiło zdarzenie losowe	<input type="checkbox"/>

b) Uzasadnienie wniosku

- Proszę opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny ucznia
- Proszę opisać zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Oświadczam, że średni dochód przypadający na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi:.....zł.

6. OŚWIADCZENIA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ*

(* proszę niewłaściwe skreślić)

Ja, niżej podpisany(a)

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że:

1. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym 20____ / 20____ w formie świadczenia pieniężnego zobowiązuję się przeznaczyć je na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Pucko zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia, zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Puck lub innym ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Jestem poinformowany(a), że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Zapoznałem(am) się z zasadami przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm., rozdział 8a, art. 90d i art. 90e) oraz w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Puck, przyjmuję je do wiadomości i akceptuję.
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Wójt Gminy Puck ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck**.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@gmina.puck.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego i udzielenie pomocy o charakterze socjalnym.
4. Podstawą przetwarzania danych jest realizacja obowiązków nałożonych na administratora ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz uchwałą Rady Gminy Puck w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Puck, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Podanie danych jest dobrowolnie, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
5. Dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
6. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
7. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku obrotowego.
9. Macie Państwo prawo do: ochrony danych osobowych, informacji o zasadach ich przetwarzania, żądania dostępu do nich i uzyskania ich kopii, sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

7. INFORMACJA UZYSKANA ZE SZKOŁY / KOLEGIUM LUB OŚRODKA

a) Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły (*wypełnia szkoła*)

Imię i nazwisko ucznia	
Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)	
Typ szkoły	
Adres szkoły	
Klasa	
Rok szkolny	

.....
(pieczętka nagłówkowa szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora szkoły)

b) Opinia Dyrektora szkoły/ kolegium lub ośrodka

Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc materialną w formie świadczenia pieniężnego(proszę zaznaczyć właściwe stawiając znak „X”)

przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego **jest zasadne** przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego **nie jest zasadne.**

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora szkoły)

Uzasadnienie

Zgodnie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;

2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Mając na względzie powyższy stan prawny oraz zmieniające się potrzeby w zakresie pomocy materialnej, w tym konieczność doprecyzowania katalogu wydatków związanych bezpośrednio z procesem edukacyjnym uczniów, kwalifikujących się do refundacji w ramach przyznanego stypendium zasadnym jest uchwalenie nowego regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Wójt Gminy Puck

Tadeusz Puskarczyk