

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO -PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W DARZLUBIU.

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 2 sierpnia 2013r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2013r., poz. 957).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 kwietnia 2013r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 520).
4. Art. 22 ust. 2 pkt 11 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO -PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno -pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
 - a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 6) poradni,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny,
- 11) kuratora sądowego.

11. Osoby wskazane w § 1 ust. 10 pkt 2,4 i 6 składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (załącznik nr 1)

§ 2

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie:

- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych/ korekcyjno-kompensacyjnych
- 4) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, o charakterze terapeutycznym,
- 5) warsztatów,
- 6) porad i konsultacji.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

3. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - c) wystąpienia ryzyka specyficznych trudności w uczeniu się –klas I-III.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

ROZDZIAŁ II ZADANIA DYREKTORA § 4

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:

1) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno -pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

ROZDZIAŁ III ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 5

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.

2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

3. Ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 1.

4. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami (załącznik 3).

5. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami,

6. Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane. (załącznik nr 2).

7. Gromadzi dokumentację, dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczkę wychowawcy (teczka wychowawcy –pomoc psychologiczno-pedagogiczna). (załącznik nr 3)

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 6

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
3. Zadania zespołu:
 - 1)
Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno -pedagogicznej . Opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 3.
 - 2) Dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej raz w roku szkolnym.
4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły -przedstawiciel poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

Załączniki:

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną ucznia wraz z uzasadnieniem.
2. Wzór pisma do rodzica/ opiekuna prawnego ucznia w sprawie pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
3. Wzór wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną sporządzonego przez wychowawce,

Data zgłoszenia:

Załącznik nr 1

Dyrektor
Zespołu Szkół w Darzłubiu

WNIOSEK
O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

UCZNIĄ/ UCZENNICY
KLASA.....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*należy zaznaczyć właściwą przyczynę*):

- 1) niepełnosprawność,
- 2) szczególne uzdolnienia,
- 3) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 4) zaburzenia komunikacji językowej,
- 5) choroba przewlekła,
- 6) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 7) niepowodzenia edukacyjne,
- 8) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 9) inne

2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

- a) rodzic/opiekun prawny
- b) pomoc nauczyciela
- c) wychowawca klasy.....

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....
(Podpis osoby składającej wniosek)

Po analizie wniosku określono co następuje:

- Przyznanie pomocy
- Odrzucenie wniosku

.....
(Podpis dyrektora szkoły)

.....
Miejscowość, data

Sz. P.

.....

.....

Informuję o ustalonych formach objęcia córki/ syna pomocą
psychologiczno- pedagogiczną w szkole

Lp	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin,	Prowadzący

.....
(Podpis dyrektora)

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę / nie
wyrażam zgody* na objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną mojego dziecka

.....

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych
zajęciach

.....
(Podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

WYKAZ UCZNIÓW KLASY OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNĄ W ROKU SZKOLNYM

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	Uwagi

.....
(Podpis wychowawcy klasy)