

Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej

im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu

na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572)

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy

o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2013 poz. 1265);

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy

o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2014 poz. 7);

Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

(Dz.U. z 2016r. poz.35);

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz .U. z 2019 r., poz.1148)

Uchwała RADY GMINY PUCK NR XXXI/15/17 z dnia 09 lutego 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego;

Uchwała RADY GMINY PUCK NR XXXII/24/17 z dnia 02 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY PUCK nr 26/20 z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szk.

2020/2021 do przedszkoli, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck;

Statut Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców;
 - b) spoza obwodu szkoły podstawowej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi, na wniosek rodzica, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
Obwód Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu obejmuje wsie: Darzłubie i Mechowo.
 - 1.1 Do szkoły podstawowej dzieci zapisywane są na ośmioletni cykl kształcenia.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
4. Kryteriom, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.
5. Ustala się następujące kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej:

- a) Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły-20 punktów,
 - b) Kandydat, który w poprzednim roku realizował roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której przeprowadzana jest rekrutacja-15 punktów,
 - c) Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadzana jest rekrutacja-10 punktów,
 - d) W obwodzie tej szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki -5 punktów.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły. Karta zgłoszenia dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły: www.darzlubie.eu
8. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2020/2021 przyjmuje się:
- a) dzieci, które w roku kalendarzowym 2020 kończą 7 lat;
 - b) na wniosek rodziców dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat;
 - dzieci, które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
 - dzieci, które posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną; dzieci te zwolnione są z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny; wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia; odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego;
- a) dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego;
10. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
- a) dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym; wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat; wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat; wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
 - b) do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko

obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;

- c) dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kontynuuje także w ośrodku umożliwiającym realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

10. Dzieciom, które w roku szkolnym 2020/2021 rozpoczną naukę w klasie I szkoły podstawowej, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, prowadzącej szkołę podstawową, do dnia 15 czerwca 2020 r., może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie, której dziecko mieszka; w tym przypadku przepisu nie stosuje się, gdy spodziewana liczba uczniów w klasie I:

- w szkołach zlokalizowanych na terenach wiejskich lub w miastach do 5000 mieszkańców przekracza 7;
- w pozostałych szkołach przekracza 11.

11. Wniosek, o którym mowa w pkt 12, można złożyć także do dyrektora szkoły podstawowej innej niż w/w, powiadamiając dyrektora szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza, o złożeniu wniosku. Jeżeli wniosek został złożony do:

- dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka – dziecko jest przyjmowane z urzędu;
- dyrektora publicznej szkoły podstawowej innej niż wymieniona w pkt 13 – stosuje się zasady przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej;
- dyrektora niepublicznej szkoły podstawowej – stosuje się zasady przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej;

14. W roku szkolnym 2020/2021 zajęcia edukacyjne w klasach I szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

15. Terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego:

Lp	Rodzaj czynności	Termin postępowania	Termin postępowania
----	------------------	---------------------	---------------------

		rekrutacyjnego	uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	10.02.2020- 6.03.2020	06.04.2020-10.04.2020
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)	Do 13.03. 2020 r.	Do 16.04.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25.03.2020 r.	17.04.2020

16. Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej składa się do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Wilandta w Darzłubiu na druku dostępnym w sekretariacie szkoły **w terminie od 10.02.2020 r. do 06.03.2020 r.** Wraz ze zgłoszeniem przedstawia się do wglądu dokument tożsamości rodzica kandydata;
17. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
18. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska. Listy te wywiesza się przy wejściu głównym szkoły.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

20. . Wymagana dokumentacja:

- a) **dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** - Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej – **Załącznik nr 1;**
- b) **dzieci spoza obwodu** - Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły – **Załącznik nr 2;**
- c) Oświadczenie – obowiązek informacyjny wobec ucznia/opiekuna prawnego - 2020-2021 - **Załącznik nr 3;**
- d) Oświadczenie - nauka religii, etyki kl. I SP - 2020-2021 - **Załącznik nr 4;**
- e) Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły podstawowej, gimnazjum - **Załącznik nr 5;**
- f) Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu w obwodzie szkoły i krewnych zamieszkujących w obwodzie szkoły - **Załącznik nr 6**
- g) Potwierdzenie woli przyjęcia kandydata do klasy pierwszej- **Załącznik nr 7**
- h) Inna dokumentacja, np. opinia, orzeczenie PP-P, itp.

21. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, mogą być przyjmowane do pierwszej klasy w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli wymaga tego sytuacja.
22. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10lutego 2020 roku.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
mgr Sławomir Stromski

Załącznik Nr 1

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe dziecka i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matka		
		Ojciec		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matka	Telefon dokontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁴
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica kandydata

¹ Zgodnie z art.20 e ust.1 ustawy o systemie oświaty, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

² Zgodnie z art. 20u ustawy o systemie oświaty, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik Nr 2

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej ⁵

I. Dane osobowe dziecka i rodziców ⁶

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matka		
		Ojciec		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ⁷	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata- o ile je posiadają	Matka	Telefon dokontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁸

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁹

1. Pierwszy wybór

.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....

⁵Zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

⁶ Zgodnie z art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

⁷ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁸ Zgodnie z art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół.

⁹ Zgodnie z art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły¹⁰

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ¹¹
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączam dokumenty¹¹ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

3. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹²
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

¹⁰ Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów zawartych w statucie szkoły.

¹¹ Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014 r. Poz.7), statut określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

¹² Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC UCZNI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczenie

Zostałam/em poinformowana/y na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest

Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

e-mail: sp_darzlubie_iod@darzlubie.eu. Celem przetwarzania jest realizacja zadań szkoły /przedszkola. Podstawą przetwarzania są: Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Ustawa o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania oraz zgoda osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe ucznia/opiekuna prawnego udostępniane są podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wskazanym przez opiekunów prawnych. Nie przekazujemy ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez 50 lat od dnia zakończenia nauki. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły/przedszkola. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego. W stosunku do przetwarzania danych osobowych, na które wyraził/a zgodę, ma prawo wycofać się ze zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądać usunięcia danych, przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany oraz ma prawo do bycia zapomnianym. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

Imię	Nazwisko	Data	Podpis opiekuna prawnego

Załącznik Nr 4

Imię i nazwisko rodzica dziecka

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

Seria i nr dokumentu tożsamości

**Oświadczenie
w sprawie uczęszczania dziecka na lekcje religii**

Oświadczam, co następuje :

1. Wyrażam wolę, aby moje dziecko

/imię i nazwisko dziecka/

uczęszczało na lekcje religii w Szkole Podstawowej w Darzłubiu od dnia 01.09.2020 r.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis rodzica dziecka

**Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej
szkoły podstawowej**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka - uczęszcza w roku szkolnym/.....
do
(adres nazwa placówki)

Imię i nazwisko rodzeństwa dziecka uczęszczającego do szkoły	Klasa

.....
(data i czytelny podpis)

.....
imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....
miejsce zamieszkania rodzica/opiekuna

.....
miejsce zamieszkania kandydata

Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu

W związku z ubieganiem się o przyjęcie na rok szkolny 2020/ 2021 mojego dziecka

.....urodzonego.....
(imię i nazwisko kandydata) (data i miejsce urodzenia)

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Darzłubiu oświadczam, że:

1. Moje miejsce pracy znajduje się w odwodzie tej szkoły:

TAK / NIE

2. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni, którzy będą mnie wspierać w zapewnieniu należytej opieki:

TAK / NIE

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Uwaga: dokonując wyboru należy zakreślić właściwą odpowiedź.

Załącznik nr 7

.....
Imię i nazwisko – rodzica/opiekuna

.....
Adres do korespondencji.
.....

Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka.....
do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej w Darzlubiu w roku szk.2020/2021

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna