

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu
na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U.z 2004 r. Nr 256 poz. 2572) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2013 poz. 1265);

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2014 poz.7);

Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw(Dz.U. z 2016r. poz.35);

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz .U. z 2019 r., poz.1148)

UCHWAŁA NR XXXII/25/17 RADY GMINY PUCK z dnia 02 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz określenia ich wartości punktowej w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w Gminie Puck.

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY PUCK nr 26/20z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szk. 2020/2021 do przedszkoli, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck; Statut Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu

§ 1
SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** (art.20w ust.1 w/w ustawy) na pisemny wniosek rodzica (art. 20a ust.4 w/w ustawy) – złożony u Dyrektora (art. 20s ust.1w/w ustawy) –**załącznik nr 1**.

§ 2
ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu w roku szkolnym 2020/2021 przyjmowane są dzieci, które:
 - a. w tym roku kalendarzowym ukończyły 6 lat, **zamieszkałe na terenie Gminy Puck.**
 - b. w tym roku kalendarzowym ukończyły 5 lat, **zamieszkałe na terenie Gminy Puck**, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dziecko, które w roku szkolnym 2020/2021 nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci z rocznika 2014 podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkałe poza Gminą Puck zapisują się do oddziału przedszkolnego lub przedszkola na terenie swojego miejsca zamieszkania, tj. gmina, miasto - a do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu mogą być przyjęte wyłącznie w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji ,tj. po 08.05.2020r.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia. (art. 14 ust. 1a Ustawa z dnia 19 marca 2009r.)
5. Dzieci przyjmuje się do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

6. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
7. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 6, do oddziału przedszkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Zapewnienie warunków do realizacji prawa, o którym mowa w ust.8, jest zadaniem własnym gminy.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art.20 z ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013r.).
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 1 i 4 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj.:
 - a. wielodzietność rodziny dziecka;
 - b. niepełnosprawność dziecka;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - f. samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
 - g. objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. Zgodnie z art.20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 1 punkcie za każde z nich.
4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, ustalonymi przez Radę Gminy Puck.
5. Na rok szkolny 2020/2021 obowiązują następujące kryteria przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz ich wartość punktową:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	15
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego przedszkola /szkoły, jeśli przedszkole mieści się w zespole/ w roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja.	5
3.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być większa niż 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych / Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, poz. 1579/	5
4.	Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5 - cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego, będzie wynosić co najmniej 4 godziny dziennie.	2
5.	Kandydat zamieszkuje w miejscowości, w której znajduje się oddział przedszkolny lub w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej.	3

§ 4

WARUNKI

I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE

SP

ELNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art.20 t ust.2 pkt 1a,
z dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u Dyrektora potwierdzającymi kryteria, o których mowa w § 3ust.2 są odpowiednio:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka;
 - b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
 - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
 - d. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013r.).
3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora potwierdzającymi kryteria dodatkowe – (jeśli dotyczą), o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są odpowiednie oświadczenia.
 - a. oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do tego samego przedszkola /szkoły, jeśli przedszkole mieści się w zespole/ - **załącznik nr 2**,
 - b. deklarowanej ilości godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny bezpłatny czas wychowania- **załącznik nr 3**
 - c. Oświadczenie rodziców o miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie **załącznik nr 4**
4. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.(art.20t ust.6 ustawy z dnia 06.12.2013r.).
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta potwierdzenie tych okoliczności.(art.20tust.7ustawy z dnia 06.12.2013r.).
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje.

7. Dokumentacja, którą należy dostarczyć do szkoły - na drukach zamieszczonych na szkolnej stronie internetowej lub dostępnych w sekretariacie szkoły –
-w terminie od 03 lutego 2020 r. do 06 marca 2020 r.
- a) deklaracja o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym- **załącznik nr 8**
-w terminie od 03 lutego 2020 r. do 07 lutego 2020 r.
 - a. Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu **załącznik nr 1.**
 - b. oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły – **załącznik nr 2**
 - c. Oświadczenie rodzica o zadeklarowaniu ilości godzin korzystania z wychowania przedszkolnego– **załącznik nr 3**
 - d. Oświadczenie rodziców o miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie **załącznik nr 4**
 - e. Oświadczenie – obowiązek informacyjny wobec ucznia/opiekuna prawnego - 2020-2021 - **załącznik nr 5;**
 - f. Oświadczenie rodziców dziecka, które od 01.09.2020 r. będzie uczęszczało na lekcje religii zorganizowane w szkole -**załącznik nr 6**
 - g. Potwierdzenie woli przyjęcia kandydata- **załącznik nr 7**
 - h. Oświadczenie o wielodzietności, samotnym wychowywaniu dzieci -**załącznik nr 8.**
 - i. Decyzja o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego- **załącznik nr 9.**
 - j. Zaświadczenie o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego /jeśli obowiązek ten był spełniany poza oddziałem przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu - dostarczyć do 08.05.2020 r.
 - k) Inna dokumentacja
8. Rodzice dzieci, które będą w roku szkolnym 2020/2021 kontynuować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu, na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, składają w sekretariacie szkoły w terminie od 03.02.2020 r. do 06.03.2020 r. /lub w innym terminie - po uzyskaniu opinii PPP i decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego/ następujące dokumenty:
- a. Decyzja PPP o odroczeniu,
 - b. Deklaracja o kontynuowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego- **załącznik nr 10;**
 - c. Obowiązek informacyjny wobec ucznia/opiekuna prawnego -**załącznik nr 5;**
 - d. Oświadczenie - nauka religii - oddział przedszkolny 2020/2021– **załącznik nr 6;**
 - e. Zaświadczenie o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego /jeśli obowiązek ten był spełniany poza oddziałem przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu- dostarczyć do 08.05.2020 r.
- 9 .Kandydaci, o których mowa w ust. 8 nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu i na wniosek rodziców - na podstawie Deklaracji - są przyjmowani do oddziału przedszkolnego.

§ 5 ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym danej szkoły.
2. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych oddziałów przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa się kolejność wybranych oddziałów przedszkolnych, publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej- przeprowadzając wstępną kwalifikację.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
7. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów , iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w §3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
9. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego.

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Na rok szkolny 2020/2021 określone są następujące terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku	03.02.2020-07.02.2020	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	10.02.2020-06.03.2020	06.04.2020-10.04.2020
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)	Do 13.03.2020	Do 16.04.2020

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17.03.2020	17.04.2020
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 24.03.2020	Do 24.04.2020
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25.03.2020	30.04.2020
7.	Procedura odwoławcza.	Do 03.04.2020	Do 08.05.2020

2. Kandydaci zamieszkałi poza obwodem Szkoły Podstawowej w Darzłubiu mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu lub innego oddziału przedszkolnego lub przedszkola na terenie Gminy Puck, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Puck nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym oddziale przedszkolnym lub przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Puck przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

3. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 dziecko zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Darzłubiu, któremu ta szkoła ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Darzłubiu, informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego Wójta Gminy Puck. W tym przypadku wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inny oddział przedszkolny lub inne publiczne przedszkole albo inną publiczną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.

4. Dyrektor Szkoły w Darzłubiu, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, zawiadamia pisemnie rodziców dziecka o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci **zakwalifikowanych** do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci **przyjętych** do oddziału przedszkolnego.

2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 20b pkt.1 ustawy z dnia 06.12.2013r.).

3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art.20b pkt.2 ustawy z dnia 06.12.2013r.).

4. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 03 lutego 2020 roku.**

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
mgr Sławomir Stromski

ZAŁĄCZNIKI

.....

Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka

Załącznik Nr 1

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

.....
**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału
przedszkolnego przy Szkole Podstawowej
w Darzłubiu**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców ¹

(Tabele należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i Nazwiska rodziców dziecka		Matka	
			Ojciec	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka ²	Matka	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		Ojciec	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania dziecka ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numermieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają	Matka	Telefon dokontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane

w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z Art.20 e ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³ Zgodnie z Art.20 e ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących
wychowanie przedszkolne⁴**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
.....

Nazwa przedszkola

.....
.....

Adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
.....

Nazwa przedszkola

.....
.....

Adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
.....

Nazwa przedszkola

.....
.....

Adres przedszkola

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) Jeżli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterim	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do Oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny dziecka	
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn.zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>	
5.	Niepełnospraność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	

⁴ Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)....

⁵ Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶ Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.„Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona,, za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>	
7.	Objęcie dziecka pieczęią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty ¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Puck¹¹

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK

i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, w której mieści się oddział w roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja.	
3.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być większa niż 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych/ Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn.zm./	
4.	Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5 - cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego, będzie wynosić co najmniej 4 godziny dziennie.	
5.	Kandydat zamieszkuje w miejscowości, w której znajduje się oddział przedszkolny	

1. Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez dziecka kryteriów ustalonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie.....

⁸ Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywaniadziecka(patrzpkt.8).Oświadczeniaskładasięporygoremopowiedzialnościkarnej.

¹⁰ Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

¹¹ Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkolna dalej dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹²
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica dziecka

¹² Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

***Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samej szkoły,
w której mieści się oddział przedszkolny***

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka - kandydata do przedszkola

(imię i nazwisko rodzeństwa dziecka).....

(data urodzenia).....

w roku szkolnym.....uczęszcza do

.....

(adres, nazwa placówki ,klasa)

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis)

***Oświadczenie rodzica o zadeklarowaniu ilości godzin
korzystania z wychowania przedszkolnego***

Oświadczam, że zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego mojego
dziecka (kandydata do oddziału przedszkolnego)

ponad 5-cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego wyniesie co najmniej 4 godziny
dziennie.

.....

Data, miejscowość

.....

czytelny podpis

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie rodziców o wysokości miesięcznego średniego dochodu na osobę w rodzinie

Niniejszym oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi
.....zł (słownie:.....)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby
składającej oświadczenie

1

kwota wyliczona wg zasad określonych w art.3 pkt 1 ustawy a dnia 18 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC UCZNIĄ/OPIEKUNA PRAWNEGO

Oświadczenie			
<p>Zostałam/em poinformowana/y na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:</p>			
<p>Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: sp_darzlubie_iod@darzlubie.eu. Celem przetwarzania jest realizacja zadań szkoły /przedszkola. Podstawą przetwarzania są: Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Ustawa o systemie informacji oświatowej, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania oraz zgoda osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe ucznia/opiekuna prawnego udostępniane są podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wskazanym przez opiekunów prawnych. Nie przekazuje się ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez 50 lat od dnia zakończenia nauki. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły/przedszkola. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego. W stosunku do przetwarzania danych osobowych, na które wyraził/a zgodę, ma prawo wycofać się ze zgody bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądać usunięcia danych, przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany oraz ma prawo do bycia zapomnianym. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.</p>			
Imię	Nazwisko	Data	Podpis opiekuna prawnego

.....

Imię i Nazwisko rodzica dziecka

.....

Adres do korespondencji

.....

.....

Seria i nr dokumentu tożsamości

Oświadczenie w sprawie uczęszczania dziecka na lekcje religii

Oświadczam, co następuje:

1. Wyrażam wolę, aby moje dziecko.....

/imię i nazwisko dziecka/

uczęszczało na lekcje religii zorganizowane w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Darzlubiu od dniar.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis rodzica dziecka

.....

Imię i nazwisko –rodzica/opiekuna

.....

Adres do korespondencji

.....

Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka.....

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu na rok szk.2020/2021

.....

Czytelny podpis rodzica

.....
Imię i nazwisko –rodzica

.....
Adres do korespondencji
.....

**Oświadczenie
o wielodzietności i samotnym wychowywaniu dziecka**

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
oświadczam, że:

/wybierz właściwy tekst/

1)
Imię i Nazwisko kandydata,

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się
*(troje, czworo, pięcioro,)*dzieci.

2)
Imię i Nazwisko kandydata,

wychowuję samotnie, jako *(panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji
orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona)* i nie wychowuję żadnego dziecka z
jego rodzicem.

.....
czytelny podpis rodzica

.....
Imię i Nazwisko –rodzica

.....
Adres do korespondencji

.....
**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Darzłubiu**

Deklaracja o powtarzaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego

Deklaruję, że mój/moja syn/córka.....

/Imię i Nazwisko dziecka/

urodzony/a dnia..... w.....

w roku szkolnym 2019/2020 będzie powtarzał/a roczne przygotowanie przedszkolne

w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu na podstawie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis rodzica/

Załącznik nr 10

.....
Imię i Nazwisko –rodzica

.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Darzłubiu**

**Deklaracja o kontynuowaniu przygotowania przedszkolnego w oddziale
przedszkolnym zorganizowanym przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu**

Deklaruję, że mój/moja syn/córka.....

/Imię i Nazwisko dziecka/

urodzony/a dnia..... w.....

w roku szkolnym 2020/2021 będzie kontynuował/a wychowanie przedszkolne

w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy Szkole Podstawowej w Darzłubiu

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis rodzica/

