

Regulamin Rady Rodziców
w Szkole Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta
w Darzłubiu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin funkcjonowania Rady Rodziców został ustalony na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 2. Definicje i założenia

1. Dla zwiększenia czytelności dokumentu, poszczególne pojęcia bez bliższego określenia w dalszej części, definiowane są następująco:

- a. rodzic – rodzice prawni oraz prawni opiekunowie dziecka, a także osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- b. szkoła – Szkoła Podstawowa w Darzłubiu mieszcząca się przy ul. Puckiej 74 , 84-100 Puck
- c. rada oddziałowa – „trójka klasowa”, organ reprezentujący wszystkich rodziców oddziału (klasy) składający się 3 osób,
- d. Rada Rodziców – jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły, w którego skład wchodzi reprezentanci(przewodniczący) rad oddziałowych,
- e. prezydium – składa się z przewodniczącego Rady Rodziców ,jego zastępcy i skarbnika,
- f. honorowy członek Rady Rodziców – wieloletni członek Rady Rodziców, którego dziecko/dzieci ukończyło już naukę w szkole, a który nadal aktywnie działa na rzecz szkoły, bez prawa głosu w Radzie Rodziców.

2. Nadrzędnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz szkoły w szczególności poprzez współpracę z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole i instytucjami pozaszkolnymi, np. z samorządem lokalnym oraz radami rodziców z innych szkół.

Rozdział II. Wybory

§ 3. Kadencja

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Prezydium oraz komisja rewizyjna pełnią swoje obowiązki do czasu kolejnych wyborów, w których wyłonieni zostaną ich następcy.

§ 4. Rady oddziałowe

1. Wybory do rady oddziałowej odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców z wychowawcami w każdym roku szkolnym i przeprowadza je wychowawca oddziału (klasy).
2. Termin pierwszego zebrania rodziców (w oddziałach) w roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrania, o którym mowa w ust 2 niniejszego §, rodzice w głosowaniu tajnym wybierają trzyosobowe rady oddziałowe.
4. W wyborach do rady oddziału, jednego ucznia może reprezentować tylko jedna osoba (jedno dziecko = jeden niepodzielny głos).
5. Zgłoszenia kandydatów do rady rodziców, w ilości minimum trzech osób, mogą dokonać rodzice danego oddziału oraz wychowawca.
6. Zgłoszenie kandydata jest skuteczne, gdy ten wyrazi zgodę na kandydowanie.
7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania przez wpisanie nazwiska kandydata wybranego spośród zgłoszonych kandydatów.
8. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. zapisanie imion i nazwisk kandydatów w widocznym miejscu (np. na tablicy),
 - c. powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej,
 - d. przekazanie komisji skrutacyjnej kart do głosowania,
 - e. przeprowadzenie głosowania,
 - f. podanie wyników głosowania,
 - g. przekazanie protokołu z głosowania na ręce dyrektora szkoły.
9. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - b. policzenie głosów,
 - c. przekazanie wyników głosowania wychowawcy,
 - d. sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i przekazanie go wychowawcy.
10. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat do rady.
11. Za wybranych do rady uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

12. Jeżeli nie można jednoznacznie wskazać trzech pierwszych kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

13. Wybrani członkowie rady wyłaniają ze swojego grona: przewodniczącego rady oddziałowej, jego zastępcę i skarbnika, a swoją decyzję potwierdzają podpisami w protokole.

§ 5. Rada Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu rad oddziałowych w każdym roku szkolnym i przeprowadza je Dyrektor szkoły.

2. Podczas zebrania określonego w ust. 1 niniejszego §, członkowie rad oddziałowych wybierają spośród swoich trójek jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

4. Jedna osoba może być członkiem Rady Rodziców jako przedstawiciel jednego oddziału, aby nie zmniejszać liczebności rady.

§ 6. Prezydium i struktura Rady Rodziców

1. Wybory prezydium odbywają się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców (po zakończeniu zebrania rad oddziałowych) w każdym roku szkolnym i przeprowadza je Dyrektor szkoły.

2. Podczas zebrania określonego w ust. 1 niniejszego §, Rada Rodziców w głosowaniu tajnym wybiera prezydium Rady Rodziców w składzie:

a. przewodniczący Rady Rodziców oraz jego zastępcę i skarbnik

3. Zgłoszenia kandydatów do funkcji określonych w ust. 2 w ilości minimum trzech osób mogą dokonywać członkowie Rady Rodziców.

4. Zgłoszenie kandydata jest skuteczne, gdy ten wyrazi zgodę na kandydowanie oraz przedstawi swoją osobę przed członkami Rady Rodziców.

5. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania przez wpisanie nazwiska kandydata wybranego spośród zgłoszonych kandydatów.

6. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów do prezydium:

a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

b. zapisanie imion i nazwisk kandydatów w widocznym miejscu (np. na tablicy),

c. powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej,

d. przekazanie komisji skrutacyjnej kart do głosowania,

e. przeprowadzenie głosowania,

f. podanie wyników głosowania,

g. przekazanie protokołu z głosowania na ręce nowo wybranego prezydium.

7. Na potrzeby głosowania określonego w ust. 2 niniejszego §, powołana zostaje komisja skrutacyjna

8. Zadania komisji skrutacyjnej:

- a. nadzorowanie przebiegu głosowania,
- b. policzenie głosów,
- c. przekazanie wyników głosowania Dyrektorowi,
- d. sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i przekazanie go Dyrektorowi.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat do prezydium.

.

10. Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w głosowaniu.

11. Zastępcą Przewodniczącego oraz skarbnikiem zostają dwie z pozostałych wybranych osób. Decyzję, który z nich będzie pełnił daną funkcję podejmują sami w porozumieniu ze sobą.

12. Jeżeli w trakcie głosowania kandydaci uzyskali taką samą liczbę głosów i nie można jednoznacznie wskazać wybranych, przeprowadza się kolejną turę tego głosowania.

13. Na wniosek przewodniczącego i za zgodą wybranego zastępcy, Przewodniczący oraz Zastępca mogą zamienić się powierzonymi funkcjami.

14. Ostatecznym potwierdzeniem pełnionej funkcji przez danego kandydata jest jego podpis w protokole.

15. Po wyborach Dyrektor przekazuje prowadzenia zebrania nowo wybranemu prezydium.

16. Skład prezydium Rady Rodziców wspiera komisja rewizyjna.

17. Wybór komisji rewizyjnej odbywa się w kolejnym głosowaniu jawnym przeprowadzonym przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

18. Zgłoszenia kandydatów do funkcji członków komisji rewizyjnej w ilości minimum trzech mogą dokonywać wszyscy członkowie Rady Rodziców.

19. Zgłoszenie kandydata jest skuteczne, gdy ten wyrazi zgodę na kandydowanie.

20. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów komisji rewizyjnej:

- a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- b. zapisanie imion i nazwisk kandydatów w widocznym miejscu (np. na tablicy),
- c. przeprowadzenie głosowania,
- d. nadzorowanie przebiegu głosowania,
- e. policzenie głosów,
- f. sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- g. podanie wyników głosowania.

21. Za wybranych do pełnienia funkcji komisji rewizyjnej uważa się trzech kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

22. Jeżeli podczas głosowania nie można jednoznacznie wskazać wybranych, przeprowadza się kolejną turę tego głosowania.

Rozdział III. Zadania i kompetencje

§ 7. Rada oddziałowa

1. Do kompetencji rad oddziałowych należy:

- a. występowanie z wnioskami do Rady Rodziców, nauczycieli lub Dyrektora szkoły w sprawach istotnych dla uczniów oddziału,
- b. współpraca z Radą Rodziców w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

2. Do kompetencji Przewodniczącego rady oddziałowej należy:

- a. kierowanie pracami rady oddziałowej,
- b. utrzymywanie stałych kontaktów z wychowawcą oddziału,
- c. podejmowanie decyzji w imieniu rodziców oddziału (w porozumieniu z zastępcą i skarbnikiem) w zakresie spraw bieżących dotyczących oddziału,
- d. delegowanie bieżących zadań pomiędzy członków rad oddziałowych i innych rodziców.

§ 8. Rada rodziców

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy przede wszystkim:

- a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
- b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, gdy takowy powstanie,
- c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
- d. występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach szkoły w szczególności do:

- Dyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- samorządu uczniowskiego,
- e. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności szkoły,
- f. koordynowanie działalności rad oddziałowych, które reprezentuje,
- g. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym,
- h. współdecydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- i. przekazywanie informacji nt. działalności Rady Rodziców na każdym zebraniu z rodzicami,
- j. prowadzenie debat dotyczących istotnych spraw szkoły,
- k. reprezentacja w komisji konkursowej na Dyrektora szkoły, w konkursie organizowanym przez organ prowadzący,
- l. powoływanie honorowych członków Rady Rodziców, którzy swoim doświadczeniem wspierają i pomagają w działaniach Rady Rodziców.

§ 9. Prezydium

1. Do kompetencji prezydium należy przede wszystkim:

- a. bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców (w tym w okresie między zebraniem),
- b. kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
- c. reprezentowanie Rady Rodziców,
- d. przygotowywanie zebrań Rady Rodziców, w szczególności:
 - e. opracowanie projektu porządku zebrania,
 - f. informowanie członków Rady Rodziców o planowanym terminie, miejscu i porządku zebrania z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem,
 - g. prowadzenie i czuwanie nad przebiegiem zebrań,
 - h. zapraszanie gości na zebranie,
 - i. monitorowanie i informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych przez Radę Rodziców uchwał,
 - j. przeprowadzanie głosowań,
 - k. przedstawienie propozycji planu działań oraz planu finansowego na rok szkolny,
 - l. podpisywanie przelewów wspólnie ze skarbnikiem,
 - ł. podpisywanie protokołów i listy obecności.

§ 10. Skarbnik

1. Do kompetencji skarbnika należą:

- a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b. czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej Rady Rodziców,
- c. dysponowanie środkami zgromadzonymi przez Radę zgodnie z decyzją Rady,
- d. podpisywanie przelewów wspólnie z przedstawicielem prezydium,
- e. przygotowywanie wspólnie z prezydium planu finansowego na cały rok szkolny,
- f. składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych.

§ 11. Komisja Rewizyjna

1. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy:

- a. prowadzenie kontroli całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców,
- b. przygotowanie raportu końcowego z działalności Rady Rodziców,
- c. określony w pkt. b. raport, powinien zostać sporządzony z wyjątkową starannością oraz przedstawiony wszystkim rodzicom na pierwszym zebraniu rady rodziców.

Rozdział IV. Zebrania

§ 12. Terminy zebrań

1. Rada Rodziców podczas pierwszego zebrania planuje wstępny harmonogram zebrań na cały rok szkolny.
2. Zebrania odbywają się w ciągu roku szkolnego cyklicznie według ustalonego harmonogramu
3. Zebranie zwoływane jest przez prezydium.

§ 13. Przebieg zebrań

1. Zebranie prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców , a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego. W przypadku braku zastępstwa inny członek prezydium.
2. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
3. Przed zatwierdzeniem porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmiany porządku obrad.
4. Za przechowywanie protokołów z zebrań odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
5. W zebraniu Rady Rodziców biorą udział:
 - a. prezydium Rady Rodziców
 - c. członkowie Rady Rodziców
 - d. rodzice spoza Rady Rodziców
6. W części zebrania Rady Rodziców mogą brać udział zaproszeni goście, za wcześniejszą zgodą prezydium Rady Rodziców w szczególności:
 - a. Dyrektor szkoły, zastępca Dyrektora,
 - b. członkowie Rady Pedagogicznej,
 - c. pracownicy administracyjni,
 - d. osoby spoza szkoły, współpracujące z rodzicami – jako eksperci, dla wykonania określonych zadań.
7. Członek Rady Rodziców jak i każdy inny uczestnik zebrania zobowiązany jest do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
9. Do protokołu należy dołączyć:
 - a. upoważnienia (w przypadku zastępstw) – przekazane najpóźniej podczas sprawdzania obecności,
 - b. listę obecnych na zebraniu gości.

§ 14. Głosowania i podejmowanie uchwał

1. Głosowania odbywają się w sposób jawny, przez podniesienie ręki.
2. Do podjęcia uchwały lub innej decyzji poddanej głosowaniu potrzebna jest zwykła większość.
3. Przez zwykłą większość należy rozumieć taką ilość głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden ilość głosów „przeciw”, pomija się przy tym głosy „wstrzymuje się”.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. W prowadzonych podczas zebrań głosowaniach biorą udział tylko członkowie Rady Rodziców i osoby zastępujące je .
6. Korum wymagane do przeprowadzenia głosowania wynosi co najmniej 30%, w tym co najmniej dwóch członków prezydium.
7. W wybranych sprawach głosowanie decyzją przewodniczącego może być utajnione.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 7 niniejszego §, powoływana jest komisja skrutacyjna i przygotowywane są karty do głosowania.

Rozdział V. Finanse Rady Rodziców

§ 15. Ogólne

1. Zgodnie z art. 84 ust. 2 pkt.6 ustawy Prawo oświatowe w celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz wydatkować je według zasad określonych w przyjętym regulaminie.

§ 16. Gromadzenie funduszy

1. Fundusze tworzy się z dochodów osiągniętych z własnej działalności, z zadeklarowanych składek rodziców, z zasiłków , darowizn i wpłat instytucji państwowych i osób fizycznych, różnych organizacji oraz innych źródeł.
2. Rada Rodziców podejmuje działania własne na rzecz pozyskania funduszy.
3. Rada Rodziców na okoliczność gromadzenia funduszy utrzymuje środki na rachunku bankowym (konto).
4. Rada Rodziców dokumentuje wszelkie rozliczenia finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 17. Wydatkowanie funduszy

1. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są w szczególności na:
 - a. nagrody dla uczniów,
 - b. zapomogi dla uczniów,
 - c. imprezy szkolne,
 - d. wycieczki szkolne,
 - e. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - f. obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów lub szkoły,
 - h. poprawę bazy materiałowej szkoły,
 - i. inne wydatki związane ze statutową działalnością szkoły,
 - j. pokrycie kosztów związanych z prowadzoną działalnością.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta upoważnieni są łącznie:
 - a. skarbnik,
 - b. przedstawiciel prezydium Rady Rodziców.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa prezydium.
4. Wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać w szczególności:

Dyrektor szkoły,
nauczyciele (po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły)
rady oddziałowe,
opiekun samorządu uczniowskiego
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 niniejszego § składane są w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
6. Wnioski są rozpatrywane na zebraniu Rady Rodziców przez głosowanie jawne.

§ 18. Rozliczenie działalności finansowej

1. Na pierwszym zebraniu rad oddziałowych w roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie finansowe z działalności Rady Rodziców za rok poprzedni.
2. Nad prawidłowością przepływów pieniężnych i ich ewidencjonowania czuwa Komisja Rewizyjna, która działa równolegle z prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 19. Nieobecności

1. Członka Rady Rodziców z pełnymi prawami i obowiązkami (również głosowania i zgłaszania kandydatur) w razie uzasadnionej nieobecności może zastępować wskazana przez niego osoba z rady oddziałowej.
2. Na ewentualność wysunięcia kandydatury osoby nieobecnej (do funkcji przewodniczącego, zastępcy, skarbnika oraz członka komisji rewizyjnej), osoba zastępująca przedstawia pisemną zgodę osoby nieobecnej do kandydowania.
3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców (niezależnie od zastępstwa), zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu przed udziałem w kolejnym zebraniu.

§ 20. Zmiana składu Rady Rodziców

1. W trakcie trwania roku szkolnego zmiana składu prezydium Rady Rodziców, komisji rewizyjnej możliwa jest przed upływem kadencji w dwóch przypadkach:
 - a. dobrowolna rezygnacja z powierzonej funkcji,
 - b. odwołanie z powierzonej funkcji przez Radę Rodziców.
2. Do rezygnacji wymagana jest pisemne oświadczenie przedłożone prezydium. O fakcie takiej rezygnacji prezydium informuje na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.
3. Odwołanie może być dokonane z uzasadnionych przyczyn w szczególności niewywiązywania się z powierzonych obowiązków.
4. O odwołanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego §, może wnioskować do prezydium każdy członek Rady Rodziców.
5. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.
6. Osoba, o której odwołanie wnioskowano przed głosowaniem w sprawie odwołania, może przedstawić swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku jej nieobecności wniosek o odwołanie poddany jest pod głosowanie na kolejnym zebraniu (niezależnie od jej obecności).
7. Wybory nowego przedstawiciela pełniącego funkcje, o których mowa w ust. 1 niniejszego §, (w miejsce odwołanego), przeprowadza prezydium w formie głosowania w sposób analogiczny do wyborów z pierwszego zebrania Rady Rodziców.
8. W wyborach, o których mowa w ust. 7 niniejszego §, nie może kandydować osoba odwołana.
9. W wyborach, o których mowa ust. 7 niniejszego §, głosowanie powinno zostać przeprowadzone najpóźniej na kolejnym zebraniu Rady Rodziców.

§ 21. Wzory dokumentów

1. Dla ułatwienia pracy definiuje się wymagania odnośnie dokumentów, na których pracuje Rada Rodziców.
2. Karta do głosowania musi zawierać co najmniej jeden element ułatwiający komisji skrutacyjnej stwierdzenie autentyczności karty.
3. Protokół z głosowania do rady oddziałowej musi zawierać:
 - a. tytuł, datę głosowania, szkołę i oddział (klasę) dla której odbyło się głosowanie,
 - b. listę skutecznie zgłoszonych kandydatów wraz z ilością głosów,
 - c. podsumowanie ilości głosów (ważnych oraz nieważnych),
 - d. ewentualne uwagi,
 - e. podpisy nowo wybranych członków rady oddziałowej oraz ich funkcję w tej Radzie,
 - f. podpis członków komisji skrutacyjnej i wychowawcy.
4. Protokół z głosowania do prezydium Rady Rodziców musi zawierać:
 - a. tytuł, datę głosowania
 - b. listę skutecznie zgłoszonych kandydatów wraz z ilością głosów,
 - c. podsumowanie ilości głosów (ważnych oraz nieważnych),
 - d. ewentualne uwagi,
 - e. podpisy nowo wybranych członków prezydium oraz ich funkcję w tej Radzie,
 - f. podpis członków komisji skrutacyjnej i Dyrektora.
5. Lista obecności na zebraniu Rady Rodziców musi zawierać.
 - a. tytuł i datę zebrania,
 - b. lista wszystkich członków rady z podpisami obecnych rodziców
 - c. podpis sekretarza i obecnych na zebraniu członków prezydium.
6. Protokół z zebrania Rady Rodziców musi zawierać:
 - a. tytuł i datę zebrania,
 - b. porządek zebrania,
 - c. stwierdzenie kworum,
 - d. treści podjętych uchwał,
 - e. treści zgłoszonych wniosków formalnych,
 - f. podpis obecnych na zebraniu członków prezydium.
7. Rada rodziców używa pieczętki o następującej treści:

RADA RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej im. M.Wilandta w Darzłubiu

Darzłubie ul. Pucka 74 84-100 Puck

NIP 587 167 92 04

§ 22. Inne

1. Zaleca się cykliczne przeglądy regulaminu na początku każdego roku szkolnego, co sprzyja aktualności względem obowiązujących przepisów i dopasowaniu do specyfiki szkoły.
2. Regulamin jest publikowany na szkolnej stronie internetowej w zakładce Rada Rodziców oraz kopia jest udostępniana na wniosek rodzica przez wychowawcę oddziału.
3. Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu i wchodzi w życie z dniem uchwalenia