

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW**  
**EDUKACYJNYCH**  
**I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH, KTÓRYCH ZAKUPU DOKONANO**  
**Z DOTACJI CELOWEJ MEN**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ W DARZLUBIU**

**§1**

**PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. „Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- zasady wypożyczania i zapewnienia uczniom Zespołu Szkół w Darzłubiu dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN,
- tryb przyjęcia w/w podręczników i materiałów na stan szkoły,
- postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, nieoddania w/w podręczników i materiałów.

2. Z Regulaminem powinni zapoznać się uczniowie oraz ich rodzice /prawni opiekunowie/.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.

**§2**

**ZASADY WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH I PRZEKAZYWANIA ICH UCZNIOM**

1. Ilekroć mowa o:

- podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, zakupiony z dotacji celowej,

- materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych Zespołu Szkół w Darzłubiu zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

4. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
- zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną ,
- przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

5. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić razem z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

6. Każdy uczeń szkoły, który rozpoczął naukę w klasie I Zespołu Szkół w Darzłubiu w roku szkolnym 2014/2015 i później, jest czytelnikiem szkolnej biblioteki, uprawnionym do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN.

7. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 10 września danego roku szkolnego na okres zajęć dydaktyczno – wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego; do biblioteki nie zwraca się materiałów

ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

8. Wychowawca klasy bądź nauczyciel danego przedmiotu wspólnie z uczniami odbiera podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe. Numer pobranego materiału edukacyjnego nauczyciel bibliotekarz odnotowuje w kartach wypożyczeń.

9. Zwrot podręczników odbywa się: systematycznie -po skończonym czasie ich użytkowania oraz do 20 czerwca danego roku w bibliotece szkolnej w obecności nauczyciela bibliotekarza, wychowawcy klasy bądź nauczyciela danego przedmiotu.

10. Uczeń ma prawo zabrać podręcznik/materiały edukacyjne do domu z obowiązkiem przyniesienia ich do szkoły we wskazanym terminie. Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje w szkole i w domu.

### **§3**

#### **ZASADY UŻYTKOWANIA WYPOŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH - ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOŻYCZONE PODRĘCZNIKI LUB MATERIAŁY EDUKACYJNE**

1. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

- uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych,
- uczniowie w chwili wypożyczenia winni zwrócić uwagę na ich stan, a w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi, wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu
- podręczniki powinny zostać obłożone w okładkę
- zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych,
- uczeń wykonuje ćwiczenia wyłącznie w materiałach ćwiczeniowych,
- z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek,

- podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.

2. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

3. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani, we własnym zakresie, zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia /działania, które uniemożliwiają lub utrudniają właściwe korzystanie z podręcznika/materiałów edukacyjnych/ lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłaszanych przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania. Zwrot pieniędzy następuje na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000 i stanowi dochód budżetu państwa.

#### **§4**

#### ***POSTĘPOWANIE Z PODRĘCZNIKAMI I MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI W PRZYPADKU ZMIANY PRZEZ UCZNIĄ SZKOŁY W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO***

1. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręcznika/materiałów edukacyjnych do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócony podręcznik/materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego,

2. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty protokół zdawczo-odbiorczy przekazania materiałów bibliotecznych.

Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego szkoły, do której uczeń przechodzi.

## **§5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów i ewidencję ubytków bibliotecznych reguluje wewnętrzna instrukcja opracowana zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283.)
2. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników/materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych nieujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2015 r.

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty Dz.U. z 2014 r. poz. 811*